

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1137746210161 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.06.2025 за ГРН 2257718799127



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEAF9C98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета

государственных услуг города Москвы

от 19.05.2025 № 01-05-12/25

Председатель Комитета

государственных услуг города Москвы

Е.В. Шинкарук / Е.В. Шинкарук

## УСТАВ

Государственного автономного учреждения города Москвы  
«Медиацентр»

Москва 2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение города Москвы «Медиацентр», сокращенное наименование: ГАУ Медиацентр, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения Департамента образования и науки города Москвы от 10 августа 2021 г. № 146р.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы осуществляет Комитет государственных услуг города Москвы (далее – Учредитель).

Полное наименование Учреждения на английском языке – Media center.  
Сокращенное наименование Учреждения на английском языке – Media center.

Наименование Учреждения при создании: Государственное автономное учреждение города Москвы «Медиацентр».

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден приказом Комитета государственных услуг города Москвы от ~~«19»~~ март 2025 г. № 01-05-12/25.

1.3. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения, далее «Учредитель», в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Комитет государственных услуг города Москвы.

1.4. Собственником имущества Учреждения является город Москва. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент городского имущества города Москвы (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 107076, город Москва, 1-й Зборовский переулок, дом 3.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях повышения уровня образованности и информированности москвичей по различным вопросам социальной жизни.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. Повышение уровня образования и информированности жителей города Москвы о государственных услугах, сервисах и функциях органов власти города Москвы и их подведомственных учреждений в социальной сфере, в том числе образовании, науке, здравоохранении, социальной защите и о других социально-значимых направлениях.

2.2.2. Информирование населения города Москвы о государственных услугах, сервисах и функциях в социальной сфере, в том числе выполняемых в рамках социально значимых проектов города Москвы.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Выполнение проектов в области информационных коммуникаций, медиа производства и дизайна.

2.3.2. Создание социально значимых проектов и информирование населения города Москвы о социально значимых проектах города Москвы.

2.3.3. Деятельность в области звукозаписи, создания и издания музыкальных произведений.

2.3.4. Деятельность в области проведения прямых трансляций мероприятий.

2.3.5. Деятельность в области теле и радио вещания.

2.3.6. Деятельность в области фотографии.

2.3.7. Деятельность в области демонстрации кинофильмов.

2.3.8. Деятельность монтажно-компоновочная в области производства телевизионных программ, кинофильмов, видеоматериалов, мультипликационных фильмов.

2.3.9. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, в том числе по сопровождению информационных ресурсов, и связанная с этим деятельность в системе комплекса социального развития Москвы.

2.3.10. Деятельность по приобретению прав на вещание телевизионных программ, кинофильмов, видеоматериалов, мультипликационных фильмов.

2.3.11. Деятельность по распространению программ, видеоматериалов, кинофильмов, мультипликационных фильмов.

2.3.12. Деятельность сетевых изданий.

2.3.13. Деятельность средств массовой информации, в том числе их регистрация.

2.3.14. Деятельность зарегистрированных средств массовой информации, представляющих собой в том числе и сайты в информационно-коммуникационной сети «Интернет», по производству и распространению текстовых, фото-, видео-, мультимедиа- и других информационных и новостных материалов.

2.3.15. Информационное обеспечение развития города Москвы в социальной сфере, в том числе образования и науки, здравоохранения, социальной защиты, а также других направлений.

2.3.16. Деятельность информационных агентств, включающая в себя, кроме прочего: сбор и обработку информации, производство и распространение новостных материалов, фотографий, видео и других информационных материалов, предоставление научно-технической, правовой, социально-экономической и прочей информации любыми допустимыми способами, в том числе в учреждениях комплекса социального развития Москвы.

2.3.17. Издание информационных, методических и дидактических пособий и материалов для оказания помощи в работе учреждений города Москвы, а также информирование населения города Москвы.

2.3.18. Деятельность рекламных агентств, такая как, но не ограничиваясь: предоставление всех видов услуг в области рекламы, включая консультирование, творческое обслуживание, изготовление и размещение рекламных материалов; подготовка и проведение рекламных кампаний (подготовка и размещение рекламных материалов и рекламы в периодических изданиях, на радио, телевидении, в информационно-коммуникационной сети Интернет и прочих средствах массовой информации, на любых рекламных поверхностях, предназначенных для наружной рекламы, в том числе в учреждениях комплекса социального развития Москвы).

2.3.19. Формирование стандартов брендинга и методологии для реализации ключевых проектов социальной сферы города Москвы.

2.3.20. Разработка визуальной концепции сувенирной продукции, её моделирование и дизайн с целью создания уникального имиджа и восприятия ключевых проектов социальной сферы города Москвы в сознании целевой аудитории.

2.3.21. Использование эфирного блока для осуществления формирования телевизионного сигнала эфирного вещания, с целью дальнейшей передачи провайдерам в телевизионные кабельные и спутниковые сети, а также организации высококачественного интернет-вещания.

2.3.22. Обеспечение воспроизведения содержания информационной продукции, в том числе приобретение авторских прав на него, среди неограниченного круга лиц путем организации или участия

в воспроизведении и распространении этого содержания в различных формах в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

2.3.23. Обеспечение учреждений, входящих в состав комплекса социального развития Москвы, необходимой материальной базой для ведения инновационных проектов в области медиакоммуникаций.

2.3.24. Обеспечение представительства комплекса социального развития Москвы при проведении различных выставок, мероприятий, при взаимодействии с органами публичной власти и организациями по предметам своей уставной деятельности.

2.3.25. Организация и проведение совместных мероприятий по профилю деятельности Учреждения с российскими и зарубежными организациями.

2.3.26. Взаимодействие с государственными и коммерческими организациями в рамках планирование, подготовка и проведения совместных мероприятий, а также информационное сотрудничество по вопросам обмена информацией, в том числе информационная поддержка по тематике, относящийся к профилю деятельности Учреждения.

2.3.27. Организация и проведение мероприятий, в том числе, кинопоказов, творческих встреч и вечеров с участием политических и общественных деятелей, представителей культуры, шоу-бизнеса и деловых кругов, в том числе совместно с объединениями, творческими мастерскими и профессиональными союзами.

2.3.28. Организация и проведение конференций, выставок, лекций, семинаров, презентаций, форумов, круглых столов, пресс-конференций и других социально-значимых мероприятий по тематике своей деятельности, в том числе совместно с ведущими информационными агентствами, электронными и печатными средствами массовой информации, а также зарубежными специалистами.

2.3.29. Осуществление мониторинга реализации мероприятий и программ по социальному развитию города Москвы, в том числе развитию системы образования, здравоохранения и социальной защиты, а также других направлений.

2.3.30. Осуществление подготовки к выпуску литературы, периодических изданий, фильмов, телепрограмм, обучающих видеокурсов по направлениям своей деятельности;

2.3.31. Проведение полного цикла производства видеопродукции стандартного и высокого разрешения.

2.3.32. Мониторинг информационного пространства (СМИ, социальные сети, блоги, форумы и другие платформы и др.), в том числе с целью выявления рисков для имиджа социальной сферы города Москвы, а также подготовка предложений и содействие по разрешению негативных ситуаций.



2.3.33. Проведение исследования конъюнктуры рынка услуг в социальной сфере в городе Москве, изучение общественного мнения и проведение независимой оценки.

2.3.34. Разработка и реализация комплекса PR-мероприятий социальной сферы, организация событий и конструирование информационных поводов на их основе, в том числе продвижение в социальных сетях и блогосфере.

2.3.35. Разработка и реализация проектов с целью создания инновационной продукции в сфере коммуникаций, медиа и дизайна, выхода с ней на российский и международный рынки медиа.

2.3.36. Деятельность в области права.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.5. Кроме государственного задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3 настоящего Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и/или оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, и настоящим Уставом. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

3.1.2. Назначение заместителей руководителя а также лиц на иные должности, определенные правовым актом Учредителя, осуществляется руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

#### **3.2. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.2.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов.

3.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения

составляет пять лет.

3.2.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

3.2.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- а) представители Учредителя - один человек;
- б) представители Собственника - один человек;
- в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - два человека (по согласованию);

- г) представители работников Учреждения - два человека.

3.2.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.2.3.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.2.3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.2.3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Комитетом государственных услуг. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Руководителя Учреждения.

3.2.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.2.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.2.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.2.3.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения

членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.2.3.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.2.3.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.2.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.2.3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.2.3.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.2.3.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.2.4. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению Руководителя Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об



исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

к) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

н) утверждение Положения о закупках, подготавливаемого Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

3.2.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г», «з» п. 3.2.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения:

3.2.5.2. По вопросу, указанному в подпункте «е» п. 3.2.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.2.5.3. По вопросам, указанным в подпунктах «д», «л», «н» п. 3.2.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.2.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.2.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.2.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» п. 3.2.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения обязательные для Руководителя Учреждения.

3.2.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з» и «л», «н» п. 3.2.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.2.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» п. 3.2.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.2.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» п. 3.2.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.2.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.2.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.2.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.2.6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

3.2.6.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

3.2.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

3.2.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.2.6.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.2.6.7. Наблюдательный совет Учреждения вправе принимать решения путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 3.2.4 настоящего Устава.

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения

3.2.6.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.2.6.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.2.6.10. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

### **3.3. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.3.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения - Директор, который назначается на срок не более пяти лет.

3.3.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом (распоряжением) Учредителя.

3.3.3. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.3.5. Учредитель заключает (расторгает) с Руководителем трудовой договор в соответствии с модельным трудовым договором с Руководителем государственного Учреждения города Москвы, утвержденным правовым актом Правительства Москвы.

3.3.6. Руководитель Учреждения обязан:

3.3.6.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

3.3.6.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам

Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.3.6.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3.6.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

3.3.6.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета города Москвы, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

3.3.6.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.6.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств Учреждения.

3.3.6.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжения особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.3.6.9. Обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.3.6.10. Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

3.3.6.11. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.3.6.12. Учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения:

а) при формировании и вынесении Руководителем предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.



3.3.6.13. Соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

- а) совершения крупных сделок;
- б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;
- в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности

Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.3.6.14. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Руководителю Учреждения:

- а) о внесении изменений в настоящий Устав;
- б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.3.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.3.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.3.9. Руководитель Учреждения организует и несет ответственность за разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности Учреждения.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве



оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 4.2 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки с Имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность, в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета Учреждения совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы:

4.8.1. На возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.8.2. На иные цели.

4.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждением, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.